In Outlook lässt sich bestimmen wie das Nachrichtenformat für einzelne oder gar sämtliche Nachrichten aussehen soll.

## Für individuelle Kontakte gehen wir wie folgt vor:

Wir starten Outlook öffnen das Adressbuch oder den Kontakteordner und klicken doppelt auf einen ausgewählten Kontakt.

0 🖓 🔊 🚓   マ Kontakte - Outlook datei - Microsoft Outlook 🗖 🖾						
Datei Start Senden/Empfanger	n Ordner Ansicht G DATA			۵ 😮		
Neuer Neue Neue Lösc	chen E-Mail-Nachricht Besprechung Weitere	Visitenkarte	a Kontakt weiterleiten → auge Kontakt weiterleiten → auge Kontakte freigeben ♥ ♥ auge Freigegebene Kontakte öffnen auge Auge Freigegebene Kontakte öffnen auge Auge Auge Auge Auge Auge Auge Auge A	Kategorisieren • Kontakt suchen • Zur Nachverfolgung • Adressbuch		
Neu Lösc	chen Kommunizieren	Aktuelle Ansicht Aktionen	Freigeben	Kategorien Suchen		
Meine Kontakte     Vorgeschlagene Kontakte     Kontakte	NDS EDV-SERVICE ESSEN NDS EDV-SERVICE ESSEN	Kontakte durchsuchen (Strg+E) Nexoc Nexoc	P NDS - NC	Or         Oktober 2014         Mo           Mo         Di         Mi         Do         Fr         Sa         So           123         29         30         1         2         3         4         5           AB         6         7         8         9         10         11         12		
	Netzwerk- und Systemtechnik + 49 (0201) 3191975 Geschäftlich + 49 (0171) 6500550 Mobibletefon team@nds-edv.de Hemmerhof 42	0813156950 Geschäftlich 08544 97400400 Haupttelefon		CD 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 EF 27 28 30 31 1 2 GH 3 4 5 6 7 8 9 U		
	45277 Essen http://www.nds-edv.de Neyer 01732311662 Mobiltelefon	Nicole Nicole 01623005015 Mobiltelefon		KL M M OP Keine anstehenden Termine. Q R		
E-Mail Kalender	Norbert, Kutzki Kutzki Norbert 0178 9518749 Mobiltelefon	Nordin Nordin + 49 177 2727302 Mobilitelefon		S T UV Neue Aufgabe eingeben Es gibt keine Elemente, die in dieser Ansicht angezeigt werden. Y		
Aufgaben		Dresdnerstr 6 Essen,		Ĩ :: 100 %		

Die Kontaktdetails öffnen sich in einem neuen Fenster. Wir klicken doppelt auf die E-Mail Adresse > Weitere Optionen > Outlook Eigenschaften



Es öffnet sich das **Eigenschaftsfenster** der E-Mail Adresse.

## **Outlook 2010 - Nachrichtenformat individuell**

Unter Internetformat können wir nun unsere individuelle Einstellung vornehmen.

E-Mail-Eig	enschaften		×	
	Angezeigter Name:	Walter (team@nds-edv.de)		
	E-Mail-Adresse:	team@nds-edv.de		
	E-Mail-Typ:	SMTP	Benutzerdefiniert	
	Internetformat:	Outlook wählt das optimale Sendeformat 💌		
		Outlook wählt das optimale Sendeformat Als Nur-Text senden Im Outlook-Rich-Text-Format senden OK Abbrechen		

Wenn wir uns jetzt für nur **Text senden** entscheiden werden alle künftigen E-Mail als Textformatierung versandt.

E-Mail-Eigenschaften					
	Angezeigter Name:	.de)			
	E-Mail-Adresse:	team@nds-edv.de			
	E-Mail-Typ:	SMTP	Benutzerdefiniert		
	Internetformat:	Als Nur-Text senden			
1					
		ОК	Abbrechen		